

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «ЦентрИнформ»
(Протокол № 02/2018 от 06.03.2018г.)

**Положение о закупках товаров, работ и услуг
Акционерного общества «ЦентрИнформ»**

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Полномочия должностных лиц и структурных подразделений Общества и Филиалов, участвующих в закупочной деятельности.....	4
3.	Информационное обеспечение закупок	5
4.	Требования к содержанию извещения о закупке и документации о закупке	7
5.	Способы проведения закупок и условия их применения.....	10
6.	Общие правила осуществления закупок	11
7.	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	14
8.	Требования к участникам закупки	15
9.	Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства	16
10.	Общие требования к составлению и рассмотрению заявок на участие в закупке	20
11.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	22
12.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора	23
13.	Проведение открытого конкурса.....	25
14.	Проведение аукциона в электронной форме.....	26
15.	Проведение запроса предложений	27
16.	Проведение запроса котировок цен	28
17.	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	29
18.	Закрытые закупки	31
19.	Заключение договора по результатам конкурентной закупки	32
20.	Исполнение договоров	33
21.	Подготовка и предоставление сведений о закупках.....	34
22.	Порядок внесения в реестр договоров информации и документов	34
23.	Порядок направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков.....	35
24.	Контроль и обжалование действий (бездействия) Заказчика.....	36
25.	Ответственность за нарушение требований в сфере закупок товаров, работ, услуг	36
	Приложение № 1 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма)	37
	Приложение № 2 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (форма)	41
	Приложение № 3 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупках	42

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - **Положение**) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – **Закон о закупках**).

1.2. При закупках товаров, работ, услуг Акционерное общество «ЦентрИнформ» (далее – **Заказчик, Общество**) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует деятельность Заказчика, включая филиалы Общества (далее – **Филиалы**), по закупке товаров, работ, услуг и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с проведением закупок положения.

1.4. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества и Филиалов в товарах, работах и услугах, в том числе для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективное использование денежных средств Заказчика, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для Заказчика, а также развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращения ошибочных или недобросовестных действий сотрудников Заказчика, коррупции и других злоупотреблений, обеспечение условий для объективности и беспристрастности принятия решений при осуществлении закупок.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все случаи заключения гражданско-правовых договоров и сделок на закупку товаров, работ, услуг, за исключением перечисленных в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.6. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8. При организации деятельности Заказчика по закупке товаров, работ, услуг используются следующие методы и инструменты:

- а) создание условий для развития добросовестной конкуренции;
- б) планирование закупочной деятельности;
- в) конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно и повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;
- г) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- д) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности вообще и по отдельным закупкам в частности;
- е) осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности Филиалов;
- ж) ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;
- з) повышение профессионализма и компетентности работников в подготовке и принятии решений по закупкам;

и) проведение закупок в электронной форме с использованием электронных площадок.

2. Полномочия должностных лиц и структурных подразделений Общества и Филиалов, участвующих в закупочной деятельности

2.1. Должностные лица и структурные подразделения, участвующие в закупочной деятельности Общества:

2.1.1. Совет директоров:

Утверждает Положение, а также изменения и дополнения к Положению.

2.1.2. Генеральный директор:

1) Осуществляет оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Общества. Генеральный директор, в части регулирования закупочной деятельности, подписывает Приказы и иные нормативные и/или методические документы, принятые в развитие настоящего Положения.

2) Генеральный директор назначает из числа сотрудников Общества лиц, непосредственно ответственных за организацию проведения закупок товаров, работ, услуг и соблюдение действующего законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, настоящего Положения, локальных нормативных актов Общества, регламентирующих правила проведения закупок (далее – **лица, ответственные за проведение закупок**).

2.1.3. Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия):

1) Состав Комиссии оформляется соответствующим Приказом Генерального директора. Этим же Приказом утверждается положение о Комиссии, в котором определяется перечень функций, возлагаемых на Комиссию, а также права и обязанности членов Комиссии, в том числе их ответственность.

2) Комиссия по осуществлению закупок осуществляет:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам при осуществлении закупки в электронной форме;

б) проверку заявок на соответствие извещению о закупке и документации о закупке;

в) рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке;

г) принятие решения о выборе победителя закупки;

д) ведение протоколов, предусмотренных Положением;

е) иные функции, предусмотренные настоящим Положением и положением о Комиссии.

2.1.4. Лицо, имеющее право подписи соответствующего договора:

1) принимает решение о начале подготовке закупки, в том числе утверждает решение о способе закупки;

2) подписывает извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке;

3) подписывает договор по результатам осуществления закупки, а также необходимые документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору.

2.1.5. Подразделения, участвующие в закупочной деятельности, осуществляющие приобретение товаров, работ, услуг и являющиеся ответственными за закупку (далее – Подразделения):

1) подготавливают предложения в План закупки товаров, работ, услуг и изменения к нему;

2) определяют наличие или отсутствие потребности в закупке;

3) проводят анализ рынка;

4) определяют способ закупки;

5) готовят проект договора, техническое задание (технические условия, условия закупки), определяют требуемые характеристики закупаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), требования к участникам закупки;

б) организуют заключение договоров;

7) осуществляют контроль исполнения договоров;

8) подготавливают информацию для включения в ежемесячный отчет о произведенных закупках, годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (если обязанность по подготовке такого отчета установлена для Заказчика в соответствии с действующим законодательством);

9) направляют лицам, ответственным за проведение закупок, информацию и документы, подлежащие размещению в реестре договоров;

10) осуществляют иные полномочия и функции, предусмотренные Положением и/или локальными нормативными актами Общества, принятыми в развитие настоящего Положения.

2.1.6. **Лицо, ответственное за проведение закупок**, оформляет надлежащим образом и размещает в установленные сроки в единой информационной системе:

а) Положение о закупках и изменения (дополнения) к нему;

б) План закупок товаров, работ, услуг;

в) извещения о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию;

г) разъяснения извещения о закупке и документации о закупке;

д) протоколы, составляемые в ходе закупки;

е) иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением.

2.2. Должностные лица и структурные подразделения, участвующие в закупочной деятельности Филиала:

2.2.1. **Директор Филиала:**

1) В части регулирования закупочной деятельности Филиала, подписывает Приказ по утверждению Положения о Комиссии Филиала по осуществлению закупок, а также иные принятые в развитие настоящего Положения нормативные и/или методические документы Филиала.

2) Определяет должностных лиц и структурные подразделения Филиала, участвующих в деятельности Филиала по закупке товаров, работ, услуг (ответственные за закупки), и в письменном виде уведомляет Общество об их назначении.

3) Определяет порядок планирования закупок Филиала. Контролирует своевременность направления уполномоченными сотрудниками Филиала в адрес Общества годового Плана закупок (предложений в План закупок), ежемесячного отчета о произведенных закупках, годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (если обязанность по подготовке такого отчета установлена для Заказчика в соответствии с действующим законодательством), а так же контролирует своевременность направления уполномоченными сотрудниками Филиала информации и документов, подлежащих размещению в реестре договоров в Федеральное казначейство.

4) Принимает решение о начале подготовки закупки, в том числе определяет способ закупки.

5) Подписывает извещение о проведении закупки и документацию о закупке, разъяснения такой документации и /или изменения к ним.

6) Подписывает договор по результатам осуществления закупки, а также необходимые документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору и/или изменения к ним.

7) В пределах установленной для него компетенции, отвечает за принятие всех ключевых решений в рамках осуществления закупок Филиала, включая решение о способе закупки.

Директор Филиала несет персональную ответственность за экономическую эффективность и соблюдение требований Положения и действующего законодательства при осуществлении закупок Филиала.

2.2.2. **Комиссия по осуществлению закупок Филиала:**

Состав Комиссии Филиала оформляется соответствующим приказом. Этим же приказом утверждается положение о Комиссии Филиала, в котором определяется перечень функций, возлагаемых на Комиссию Филиала, а также права и обязанности членов Комиссии, в том числе их ответственность.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки).

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по итогам осуществления закупок в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки), размещенным в единой информационной системе за исключением случаев возникновения потребности в закупке

вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.2. В Плане закупки не отражаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, перечисленных в п. 3.11. Положения, если сведения о таких закупках не размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

3.3. Формирование Плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными частью 2 статьи 4 Закона о закупках, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с действующими нормами Постановления Правительства РФ № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление № 1352).

3.4. Общество формирует План закупки не менее чем на один год и размещает его в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года. Размещение Плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения Плана или внесения в него изменений.

3.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.6. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.7. В единой информационной системе при осуществлении закупки размещается информация:

- а) о закупке, в том числе извещение о закупке;
- б) документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- в) изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;
- г) разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и Положением.

3.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в **течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем **через три дня** со дня подписания таких протоколов.

3.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- а) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- б) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

3.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **сто тысяч рублей** (с учётом всех налогов);
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение **десяти дней** со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.13. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе, на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.15. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Требования к содержанию извещения и документации о закупке установлены в статье 4 настоящего Положения.

3.16. Заказчик размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг за отчетный месяц в соответствии с частью 19 статьи 4 Закона о закупках;

- годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 21 статьи 4 Закона о закупках.

3.17. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. В течение **десяти дней** со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации. Порядок внесения информации и документов в реестр договоров описан в статье 22 настоящего Положения.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в единой информационной системе или не размещаются Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с п. 3.11 Положения.

4. Требования к содержанию извещения о закупке и документации о закупке

4.1. В извещении о закупке должна содержаться следующая информация:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос предложений, запрос котировок цен, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) положения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

9) в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. Положения - указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

10) в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 9.1. Положения - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в извещении о закупке не устанавливаются и не указываются требования и условия, перечисленные в подпунктах 6,7, 8 (за исключением случаев закупок инновационных строительных материалов и программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, при применении правил о приоритете, предусмотренных пунктами 7.5, 7.6 настоящего Положения) настоящего пункта, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы **каждого** товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, указанные в подпункте 5 настоящего пункта.

4.2. В документации о закупке (конкурсной документации, аукционной документации, документации о запросе предложений, документации о запросе котировок цен, документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) должны быть указаны:

1) требования к предмету закупки, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования об указании (декларировании) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

б) условие о том, что участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) требование о предоставлении согласия физического лица на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель);

18) в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. Положения - указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

19) в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 9.1. Положения - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

20) иные необходимые сведения, в том числе обусловленные особенностями осуществляемой закупки.

В случае проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в документации о закупке не устанавливаются и не указываются требования и условия, перечисленные в подпунктах 2-6, 11, 13-16 настоящего пункта, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы **каждого** товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, указанные в подпункте 8 настоящего пункта.

4.3. При закупке инновационных строительных материалов документация о закупке может содержать условие о возможности заключения долгосрочных договоров под гарантированные объемы поставок будущих периодов у российских производителей строительных материалов, а также у производителей, оформивших в установленном порядке инвестиционные контракты на освоение производства инновационных строительных материалов.

4.4. В требованиях к предмету закупки при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временные, должно содержаться указание на необходимость подачи предложений, предусматривающих только программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (далее – реестр ПО), за исключением следующих случаев:

а) в реестре ПО отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр ПО и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или)

эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

4.5. В отношении каждой закупки программного обеспечения, к которой применены исключения, перечисленные в п. 4.4. Положения, опубликовать на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке в единой информационной системе.

5. Способы проведения закупок и условия их применения

5.1. Заказчик осуществляет выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) следующими **конкурентными способами** закупок:

- а) проведение открытого конкурса, в том числе многоэтапного (далее – конкурс);
- б) проведение открытого аукциона в электронной форме (далее - аукцион);
- в) проведение запроса предложений;
- г) проведение запроса котировок цен,

а также **неконкурентными способами** закупок:

- д) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Под конкурсом, в целях настоящего Положения, понимается конкурентный способ закупки в форме торгов, при котором победителем признаётся участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, в случаях закупки товаров (работ, услуг), для которых отсутствует функционирующий рынок, которые осуществляются по конкретным заявкам, а также если наибольшее значение при сопоставлении заявок участников закупки присваивается оценке квалификации и опыта поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным неценовым условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Многоэтапный конкурс может проводиться в случае, если необходимо провести переговоры с потенциальными участниками, чтоб определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) при наличии нескольких вариантов удовлетворения потребностей Заказчика невозможно сразу сформулировать точные требования к закупаемой продукции, а также условия договора;

б) заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них с целью формирования точных требований к закупаемой продукции и условий договора на последнем этапе конкурса.

5.3. Под аукционом, в целях настоящего Положения, понимается конкурентный способ закупки в форме торгов, при котором победителем признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться при закупках товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий рынок и Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), сравнить закупаемые товары (работы, услуги) можно только по цене.

5.4. Под запросом предложений, в целях настоящего Положения, понимается конкурентный способ закупки в форме торгов, при котором победителем признаётся участник

закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться в случае, если оценку поданных предложений участников закупки необходимо проводить по нескольким критериям и начальная (максимальная) цена договора не превышает **пять миллионов рублей**.

5.5. Под запросом котировок цен, в целях настоящего Положения, понимается конкурентный способ закупки в форме торгов, при котором победителем признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке и содержит наиболее низкую цену договора.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые осуществляются по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает **пять миллионов рублей**.

5.6. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований, установленных настоящим Положением. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, указанных в статье 17 Положения.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, перечисленных в п. 3.11 Положения, вправе осуществляться Заказчиком без размещения информации о закупке в единой информационной системе.

5.7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) любым способом, предусмотренным настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), может осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная площадка). Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемой для осуществления закупки, указывается в извещении о закупке.

5.8. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации.

5.9. Закупки могут осуществляться Заказчиком в закрытой форме (далее - закрытые закупки) в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением.

6. Общие правила осуществления закупок

6.1. До начала осуществления закупки Подразделения разрабатывают:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги;

б) требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, к качеству оказания услуг;

в) требования к этапам и срокам выполнения работ и услуг, технологиям и порядку их выполнения;

г) иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Установленные требования приводятся в форме технического задания (технического условия) или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему. Техническое задание (техническое условие) утверждается лицом, указанным в п. 2.1.4 настоящего Положения, в части закупок Общества, либо директором Филиала, в части закупок Филиала.

6.2. В случае если договор, заключаемый по итогам осуществления закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, заключение такого договора до начала осуществления закупки подлежит предварительному

одобрению органами управления Общества, в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Общества.

6.3. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупках. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов осуществления закупок, за исключением случаев, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, если по результатам осуществления закупки договор заключается с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, Заказчик в порядке, установленном действующим налоговым законодательством РФ, в качестве налогового агента удерживает налог на доходы физических лиц из сумм, подлежащих оплате по договору, и перечисляет в бюджет.

6.5. Лица, ответственные за проведение закупок при проведении закупки осуществляют размещение в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе закупки, иной необходимой информации.

6.6. Комиссия при проведении закупки осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам при осуществлении закупки в электронной форме, проверку заявок на соответствие извещению о закупке и документации о закупке, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, принятие решения о выборе победителя закупки, ведение протоколов, предусмотренных Положением, иные функции, предусмотренные настоящим Положением и положением о Комиссии.

6.7. Протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, заявки на участие в закупках, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке хранятся Заказчиком в течение сроков, регламентированных законодательством Российской Федерации.

6.8. Участники закупки, потенциальные участники закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями документации о закупке. Запросы на разъяснение должны подаваться в письменной форме (а при осуществлении закупки в электронной форме – в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 6.21 настоящего Положения) за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица участника не позднее, чем за **три дня** до истечения срока приёма заявок на участие в закупке.

6.9. Заказчик обязан ответить на запрос **в течение трех дней** с момента его получения. Ответ на запрос размещается в единой информационной системе не позднее чем **в течение трех дней** со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, но не позднее дня окончания срока приёма заявок на участие в закупке.

6.10. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Извещение о продлении срока окончания подачи заявок размещается в единой информационной системе в течение **одного рабочего дня**, следующего за принятием решения.

6.11. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком **позднее чем за пятнадцать дней** до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял **не менее чем пятнадцать дней**.

6.12. В случае, если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок цен или запроса предложений и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком **позднее чем за три дня** до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял **не менее чем три дня**.

6.13. Если иное не предусмотрено действующим законодательством или извещением о закупке, Заказчик вправе отказаться от проведения:

а) закупки путем запроса котировок цен, закупки путем запроса предложений – в любое время до даты подведения итогов закупки;

б) аукциона – не позднее, чем за **три дня** до даты его проведения;

в) конкурса – не позднее, чем за **тридцать дней** до даты подведения итогов конкурса.

Извещение об отказе от осуществления закупки размещается в единой информационной системе в течение **трёх рабочих дней**, следующих за днём принятия решения об отказе от осуществления закупки.

6.14. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) подана только одна заявка на участие в закупке или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок участников принято решение о допуске к участию в закупке единственного участника из всех, подавших заявки;

б) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

в) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке.

6.15. В случаях, если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе:

а) отказаться от осуществления повторной закупки;

б) объявить об осуществлении повторной закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки и способ закупки;

в) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.16. Порядок осуществления закупки в электронной форме определяется Законом о закупках, регламентом оператора электронной площадки и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки (в вопросах, не регламентированных регламентом оператора электронной площадки) и устанавливается в извещении о закупке и документации о закупке.

6.17. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются отклонения от порядка осуществления закупок, наименований способов закупок, определённых настоящим Положением, обусловленные особенностями соответствующих электронных площадок. Однако, в любом случае, закупки на электронных площадках должны:

а) обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства, в том числе положений Закона о закупках и целей, изложенных в настоящем Положении;

б) проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках и соответствующих нормам Закона о закупках.

6.18. Для участия в закупке в электронной форме участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке, подают заявки на участие в закупке в электронной форме, составленные в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.19. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть отсканированы, быть читаемыми и надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

6.20. Электронная площадка обеспечивает уведомление участников закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в закупке, о признании их участниками закупки в электронной форме или об отказе в признании участниками закупки в электронной форме с указанием причин отказа в допуске.

6.21. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке, согласно извещению о закупке, в соответствии с регламентом электронной площадки. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные положением о Комиссии, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводилась закупка.

6.22. За разъяснениями документации о закупке, проводимой в электронной форме, участники (потенциальные участники) закупки обращаются к Заказчику посредством функционала

соответствующей электронной площадки. Запросы на разъяснение должны подаваться в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица участника (потенциального участника) закупки.

6.23. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по усмотрению Заказчика.

7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

7.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы должны устанавливаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации. В случае, если потребностям Заказчика соответствуют требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, отличные от установленных в законодательстве Российской Федерации о техническом регулировании, законодательства Российской Федерации о стандартизации в документации о закупке приводится обоснование указания иных требований.

7.2. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям (или проекту) договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо победителя закупки, прежде всего критериями выбора лучшего предложения, либо победителя. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупки.

7.3. Заказчик в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности. Требования к товарам (работам, услугам) устанавливаются, по общему правилу, в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации и с учётом следующих особенностей:

а) если иное не установлено документацией о закупке, закупаемый товар, в том числе товар, использование которого предполагается при выполнении работ (оказании услуг) должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

б) при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией закупаемый товар должен быть произведен производителем указанного оборудования (машин, техники и т.п.) или отобранным и сертифицированным им;

в) по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков к указанным товарам предъявляются требования, установленные пп. «б» настоящего пункта;

г) в случае, если на товар установлен срок годности, и если иное не установлено документацией о закупке, остаточный срок годности на момент поставки указанного товара должен составлять не менее 90% от предусмотренного на данный вид товара срока годности;

д) приобретаемые товары и оборудование должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

е) по решению Подразделения, если это не противоречит Закону о закупке и антимонопольному законодательству Российской Федерации, в документации о закупке могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок цен устанавливается приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – **приоритет российских товаров, работ, услуг**).

7.5. При осуществлении закупки инновационных строительных материалов независимо от способа закупки устанавливается приоритет закупке российских инновационных строительных материалов.

7.6. При осуществлении закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, независимо от способа закупки устанавливается приоритет закупке российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в порядке, установленном п. 4.4. Положения.

8. Требования к участникам закупки

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

8.2. Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

8.3. Основные требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) при осуществлении закупок:

1) поставщик (подрядчик, исполнитель) должен соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке, а также требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) поставщик (подрядчик, исполнитель) не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании его банкротом;

3) поставщик (подрядчик, исполнитель) не должен находиться в процессе приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) у поставщика (подрядчика, исполнителя) должны отсутствовать задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующие нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупки. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;

6) победитель закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;

7) отсутствие у физического лица-участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

8.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя), включая наличие у поставщика (подрядчика, исполнителя) опыта работы (в том числе требования к его деловой репутации), производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых, трудовых и других ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

8.6. Заказчиком могут быть установлены иные дополнительные требования к участникам закупки. Дополнительные требования должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке.

8.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.8. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

9. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

9.1. С 1 января 2018 года Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме, определенном в настоящей статье Положения. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в п. 8.1 Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых, Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере, не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Обществом по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Обществом с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1 настоящего Положения, должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Обществом по результатам закупок.

9.3. Критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства определяются статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.4. Особенности проведения закупок, участниками которых являются любые лица, указанные в п. 8.1 Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства (закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1. Положения).

9.4.1. Закупки могут проводиться любыми конкурентными или неконкурентными способами, предусмотренными Положением.

9.4.2. При осуществлении закупки Заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о представлении в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной в Приложении № 1 к Положению (далее - декларация) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, не было установлено.

9.4.3. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9.5. Особенности проведения закупок, в которых участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. Положения).

9.5.1. Закупки могут проводиться любым конкурентным способом, предусмотренным Положением, либо способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке, установленном Положением, при условии размещения в единой информационной системе информации о закупке (извещения о закупке, документации о закупке).

9.5.2. Закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. Положения проводятся в **обязательном порядке** в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает **200 миллионов рублей** и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень).

В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает **200 миллионов рублей**, но не превышает **400 миллионов рублей** и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Общество вправе осуществить закупки этих товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень утверждается Приказом Генерального директора и размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В перечень могут вноситься изменения и дополнения неограниченное количество раз с учётом текущих потребностей и особенностей закупок Заказчика.

9.5.3. При формировании извещения о закупке и документации о закупке учитываются следующие особенности:

1) В извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации по форме, утвержденной в Приложении № 1 к Положению, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2) Размер обеспечения заявки (в случае его установления) не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3) Размер обеспечения исполнения договора (в случае его установления):

- не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

4) Срок заключения договора при осуществлении закупки должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

5) Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

9.5.4. При осуществлении закупки Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

- а) отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставления указанным лицом декларации;

- б) несоответствия сведений об участнике закупки, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьёй 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь

зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

9.5.5. При осуществлении закупки Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных пунктами 9.5.2. -9.5.3 Положения, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

9.5.6. Если договор по результатам закупки не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных пунктами 9.5.2. -9.5.3 Положения.

9.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) (закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 9.1. Положения).

9.6.1. Закупки могут проводиться любым конкурентным способом, предусмотренным Положением, либо способом закупки у единственного (подрядчика, исполнителя), в порядке, установленном Положением, при условии размещения в единой информационной системе информации о закупке (извещения о закупке, документации о закупке).

9.6.2. При осуществлении закупки в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора устанавливается требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Форма плана прилагается к настоящему Положению (Приложение № 2).

9.6.3. В состав заявки на участие в закупке участник закупки включает декларацию по форме, утвержденной в Приложении № 1 к Положению, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

9.6.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

9.6.5. При осуществлении закупок Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление декларации со сведениями о субподрядчике (соисполнителе);

б) несоответствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Общие требования к составлению и рассмотрению заявок на участие в закупке

10.1. Заявка на участие в закупке должна содержать в своем составе установленные требованиями документации о закупке следующие сведения и документы о потенциальном участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

2) для потенциальных участников закупки - российских юридических лиц: полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, либо нотариально заверенную копию такой выписки;

3) для потенциальных участников закупки - российских индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию такой выписки;

4) для потенциальных участников закупки - иностранных лиц: надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени потенциального участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или Приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени потенциального участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью потенциального участника закупки и подписанную руководителем потенциального участника закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) копии учредительных документов потенциального участника закупки (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

9) согласие физического лица на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель);

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о принадлежности участника или субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, либо проводится закупка с условием о привлечении субподрядчика

(соисполнителя) их числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с подпунктом «в» пункта 9.1. Положения;

11) План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства при проведении закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 9.1. Положения;

12) иные сведения и копии иных документов потенциального участника закупки, установленные требованиями документации о закупке.

10.2. Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями документации о закупке должно содержать:

а) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и наименования страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям;

з) иные сведения, установленные требованиями документации о закупке и настоящего Положения.

10.3. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью потенциального участника закупки (при наличии) и подписана потенциальным участником закупки или лицом, уполномоченным таким потенциальным участником.

10.4. Потенциальный участник закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, должен принять все обязательные требования Заказчика, включая требования по условиям и (или) форме договора.

10.5. После подачи заявки на участие в закупке, но до окончания срока подачи заявок, потенциальный участник закупки вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

10.6. Потенциальный участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее срока окончания подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

10.7. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

10.8. При рассмотрении заявок на участие в закупке потенциальный участник не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

а) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения товара. При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая положение о поставке иностранных товаров.

б) несоответствия потенциального участника требованиям, установленным документацией о закупке;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

г) наличия документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами (нарушение данными лицами взятых на себя обязательств по договорам (включая нарушение сроков исполнения

обязательств), ранее заключенным с Заказчиком, подтвержденное документально; отказ данных лиц от заключения договора с Заказчиком по результатам ранее проведенных закупок, иные факты, подтверждающие недобросовестность контрагента при исполнении обязательств).

10.9. В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик может запросить у потенциальных участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в закупке, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

10.10. Комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые приемлемы для Заказчика и не влияют на определение победителя закупки (описки, опечатки, наличие арифметических ошибок и т.п.).

10.11. Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся таких важнейших положений, как обеспечение заявки, договора, сроков исполнения обязательств или технических характеристик, функциональных качеств (возможностей, свойств) считаются существенными.

11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

11.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

11.3. При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора (цена договора за единицу товара, работы, услуги);
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ (услуг) и (или) квалификация участника закупки, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - опыт и репутация участника закупки;
 - иные подкритерии, раскрывающие квалификацию участников закупки, предусмотренные документацией о закупке;
- 5) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 6) объём представления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7) расходы на эксплуатацию товара;
- 8) расходы на техническое обслуживание товара.

11.4. По критериям, указанным в подпунктах 3), 4) пункта 11.3. настоящего Положения, разрешается устанавливать подкритерии оценки и сопоставления при условии установления порядка оценки и сопоставления по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки и сопоставления или порядка ее определения.

11.5. В связи с предоставлением приоритета российским товарам, работам, услугам:

1) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок (в том числе в электронных формах) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.6. Приоритет российских товаров, работ, услуг не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, предоставленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок (в том числе в электронной форме) содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, предоставленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 10.6 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

11.8. Отнесение участника закупки к российским и иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

11.9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений по критериям, указанным в п. 11.3. устанавливается в документации о закупке в соответствии с Приложением № 3 к Положению.

11.10. В документации о закупке Заказчик устанавливает также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, и порядку подтверждения такого соответствия.

12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора

12.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки.

12.2. Размер обеспечения заявки не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. Положения (участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) - 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика либо, если это указано в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии, выданной банком, включённым в предусмотренный статьёй 74.1 Налогового кодекса Российской

Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Требования к банковской гарантии устанавливаются в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

12.3. При проведении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. Положения обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в документации о закупке, путём предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

12.4. В случае проведения закупок в электронной форме обеспечение заявки производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

12.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может составлять от 5 до 30 процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор. При проведении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. Положения размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса. А в случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения устанавливается в размере аванса.

12.6. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включённым в предусмотренный статьёй 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

12.7. В случае установления в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.8. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

12.9. Срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), устанавливается в договоре.

12.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счёт участника закупки в течение не более чем семи рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

а) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (протокола подведения итогов закупки). При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются в течение семи рабочих дней после заключения договора;

б) отмены закупки;

в) отклонения заявки участника закупки;

г) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

д) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

12.11. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

12.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика в следующих случаях:

а) уклонение победителя закупки от заключения договора;

- б) уклонение участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора;
- в) уклонение участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, и признанного его участником, от заключения договора.

13. Проведение открытого конкурса

13.1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за **двадцать дней** до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, указанные в статье 4 настоящего Положения.

13.3. Для участия в конкурсе потенциальный участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. В случае проведения конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки, указанной в извещении о проведении конкурса.

13.4. Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

13.5. Потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

13.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

13.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

13.8. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и в установленные сроки размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной площадки, в случае проведения конкурса в электронной форме.

13.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13.10. Заказчик в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных потенциальными участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

13.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол в установленные сроки размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной площадки, в случае проведения конкурса в электронной форме.

13.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, по критериям, указанным в конкурсной документации.

13.13. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в

которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

13.15. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол в установленные сроки размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной площадки, в случае проведения конкурса в электронной форме.

13.16. Договор между Заказчиком и победителем конкурса заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (статья 19), если иной порядок и сроки не предусмотрены извещением о закупке и/или документацией о закупке.

13.17. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника конкурса, с которым заключается договор.

14. Проведение аукциона в электронной форме

14.1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной площадки не менее чем за **двадцать дней** до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, указанные в статье 4 настоящего Положения.

14.3. Для участия в аукционе потенциальный участник аукциона подает заявку на участие в аукционе посредством функционала электронной площадки, указанной в извещении о проведении аукциона. Требования к форме и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

14.4. Потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

14.5. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

14.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в аукционной документации.

14.7. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в аукционной документации.

14.8. Комиссией ведется протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и в установленные сроки размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной площадки.

14.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

14.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукционе или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в аукционной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол в установленные сроки размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной площадки.

14.11. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

- аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;
- в случае проведения аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке, исходя из цены договора, достигнутой на аукционе, проводимом на право заключить договор.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, либо наиболее высокую цену права заключить договор (если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на продажу права заключить договор).

14.13. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и в установленные сроки размещается заказчиком в единой информационной системе и сайте электронной площадки.

14.14. Договор между Заказчиком и победителем аукциона заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (статья 19), если иной порядок и сроки не предусмотрены извещением о закупке и/или документацией о закупке.

14.15. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника аукциона, с которым заключается договор.

15. Проведение запроса предложений

15.1. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений и проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за **семь рабочих дней** до установленного в документации о запросе предложений, дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений должны содержать сведения, указанные в статье 4 настоящего Положения.

15.3. В документации о запросе предложений может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными, и которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования Заказчика являются желательными и в отношении которых потенциальные участники запроса предложений могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в документации о закупке не указаны желательные требования, все требования Заказчика являются обязательными.

15.4. Для участия в запросе предложений потенциальный участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. В случае проведения запроса предложений в электронной форме заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

15.5. При составлении заявки потенциальный участник закупки должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям Заказчика (включая условия договора), если они предусмотрены в документации о закупке.

15.6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о запросе предложений.

15.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации о запросе предложений.

15.8. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и в установленные сроки размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной площадки, в случае проведения запроса предложений в электронной форме.

15.9. Комиссия в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и оценивает такие заявки.

15.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

15.11. Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер, признается победителем.

15.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и в установленные сроки размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной площадки, в случае проведения запроса предложений в электронной форме.

15.13. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до момента окончания приёма заявок на участие в запросе предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе.

15.14. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (статья 19), если иной порядок и сроки не установлены извещением о проведении закупки и/или документацией о закупке.

15.15. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор.

16. Проведение запроса котировок цен

16.1. Извещение о проведении запроса котировок цен, документация о запросе котировок цен и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за **пять рабочих дней** до установленного в документации о запросе котировок цен, дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен.

16.2. Извещение о проведении запроса котировок цен и документация о запросе котировок цен должны содержать сведения, указанные в статье 4 настоящего Положения.

16.3. Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе котировок цен.

16.4. Заявка на участие в запросе котировок цен подается потенциальным участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте. В случае проведения запроса котировок цен в электронной форме заявка на участие в запросе котировок цен подается участником закупки в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки, указанной в извещении о запросе котировок цен.

16.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен и документации о запросе котировок цен, и оценивает такие заявки.

16.6. Участник закупки, осуществляемой путем проведения запроса котировок цен, соответствующий требованиям документации о запросе котировок цен и предложивший самую низкую цену договора, признается победителем.

16.7. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого получена Заказчиком раньше остальных заявок.

16.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и в установленные сроки размещается заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной площадки, в случае проведения запроса котировок цен в электронной форме.

16.9. Договор между Заказчиком и победителем закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (статья 19), если иной порядок и сроки не установлены извещением о закупке и/или документацией о закупке.

16.10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок цен участника закупки, с которым заключается договор.

17. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

17.1.1. осуществляется закупка готовых маркетинговых исследований;

17.1.2. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными способами закупок в требуемые сроки невозможно;

17.1.3. если закупка признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник признаны приемлемыми;

17.1.4. если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а осуществление новой закупки нецелесообразно;

17.1.5. наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах (при отсутствии времени на проведение конкурентных закупок), в связи, с чем осуществление закупок иным способом нецелесообразно;

17.1.6. товар, работа, услуга может быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует ее равноценная замена либо поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

17.1.7. приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

17.1.8. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

17.1.9. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

17.1.10. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

17.1.11. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17.1.12. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

17.1.13. возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения об осуществлении закупки, протокола осуществления закупки или иной информации Заказчика;

17.1.14. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

17.1.15. осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупка брокерских услуг, услуг депозитариев

17.1.16. при приобретении товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные);

17.1.17. при продлении договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам);

17.1.18. осуществляется размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, смена исполнителя, подрядчика которых повлечет за собой существенные финансовые затраты;

17.1.19. осуществляется размещение заказа на поставку оборудования, смена поставщика которого повлечет за собой существенные финансовые затраты;

17.1.20. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

17.1.21. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

17.1.22. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) представителей, в том числе иностранных государств, включая гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

17.1.23. осуществляется закупка услуг связи;

17.1.24. осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

17.1.25. заключается договор аренды или лизинга оборудования, автомобилей и др.;

17.1.26. закупка в рамках долгосрочного договора, заключенного до вступления в действие Закона о закупках;

17.1.27. при наличии партнерских отношений с поставщиками товаров, работ, услуг, прав на программное обеспечение (рамочные договоры);

17.1.28. при закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках исполнения государственных, муниципальных и коммерческих договоров (контрактов), а также любых сделок, заключенных в интересах лиц, выступающих по отношению к Обществу в роли заказчиков, с целью перепродажи этих товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), а также своевременного и качественного исполнения договоров (контрактов);

17.1.29. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

17.1.30. закупка товаров, работ, услуг, которые реализуются поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исключительно при помощи определенных им способов;

17.1.31. автоматическая пролонгация (продление на тот же срок и на тех же условиях) ранее заключенного договора;

17.1.32. заключения гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг Заказчику исключительно физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, переводчиками, нотариусами;

17.1.33. закупки товаров, работ, услуг на сумму до **пятисот тысяч рублей** (включая все налоги);

17.1.34. закупка товаров, работ, услуг в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими, партнерскими и иными посредническими договорами;

17.1.35. осуществляется закупка печатных и электронных изданий, в том числе на подписку периодических изданий, определенных авторов (издательств);

17.1.36. осуществляется закупка услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, и т.п.;

17.1.37. осуществляется закупка страховых услуг;

17.1.38. наличие иных существенных обстоятельств, требующих проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.2. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны содержать сведения, указанные в статье 4 настоящего Положения в том объеме, который необходим для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.3. Приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев закупок инновационных строительных материалов и программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, при применении правил о приоритете, предусмотренных пунктами 7.5, 7.6 настоящего Положения.

17.4. Основание заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указывается в протоколе проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с перечнем, приведенным в п. 17.1. Положения. Протокол Комиссии размещается в единой информационной системе.

17.5. Договоры по итогам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства о наличии специальной правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются сторонами в соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством.

18. Закрытые закупки

18.1. Участниками закрытой закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели заказчиком.

18.2. Закрытые закупки проводятся в следующих случаях:

а) сведения о закупке составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора;

б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

в) закупка производится в целях поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), включенных в определенные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров (работ, услуг), сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

18.3. Закрытые закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

а) размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных заказчиком к участию в закупке;

б) заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

в) при проведении закупки заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке представляется только после подписания участником такого соглашения;

г) при проведении закрытой закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

д) вскрытие конвертов с заявками и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;

е) все связанные с проведением закрытой закупки документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, а также аудио- и видеозаписи не допускается.

19. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

19.1. Заключение договора по итогам осуществления конкурентной закупки с победителем закупки (далее по тексту – **Победитель**) осуществляется не ранее истечения **десятидневного срока** со дня подведения итогов закупки, а равно размещения результатов проведения закупки в единой информационной системе, предусмотренного частью 4 статьи 18.1. Закона о защите конкуренции для обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки в антимонопольный орган. В случае обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки, договор с Победителем заключается не позднее чем через пять дней после вступления в силу решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки

Особенности заключения договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства по итогам осуществления закупок установлены в п.п. 9.4, 9.5.,9.6. Положения.

19.2. В случае, если Победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

19.3. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с Победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

19.4. Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

19.5. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

19.6. Победителю направляется проект договора с включенными требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке, сведениями, содержащимися в заявке такого участника.

19.7. Для Победителя срок подписания договора и направления Заказчику подписанного договора – **не более десяти дней** с момента получения от Заказчика окончательной редакции Договора для подписания, если иной срок не установлен документацией о закупке.

19.8. Победитель закупки самостоятельно заполняет необходимые реквизиты договора, за исключением номера и даты договора и направляет Заказчику подписанный договор в двух идентичных экземплярах.

19.9. В случае неправильного заполнения реквизитов договора, подписания договора неуполномоченным лицом, Заказчик в течение **трех рабочих дней** возвращает подписанный договор с приложением замечаний для их устранения. Победитель закупки в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и повторно направить в адрес Заказчика подписанный договор в двух идентичных экземплярах.

19.10. В случае не направления Заказчику в установленные настоящим Положением сроки подписанного договора, а также прилагаемых к нему документов, не устранения в установленные сроки замечаний к договору или прилагаемым к договору документам, Победитель считается уклонившимся от подписания договора.

19.11. В случае отсутствия оснований для отказа в подписании договора Заказчик подписывает представленный договор в срок, не превышающий **десяти дней** с момента получения от Победителя подписанного договора.

19.12. В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя заключить договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место, при условии его согласия на заключение договора. Заключение договора для участника закупки, занявшего второе место, не является обязательным. В случае, если договор с участником закупки, занявшим второе место не заключается, закупка признаётся несостоявшейся.

19.13. Участнику закупки, занявшему второе место, давшему согласие на заключение договора, направляется проект договора с включенными требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке сведениями, содержащимися в заявке такого участника. Участник закупки, занявший второе место, должен предоставить Заказчику подписанный договор в сроки, установленные для подписания договора с Победителем.

19.14. Договор в отношении закупок в электронной форме заключается в электронной форме с учетом особенностей, установленных оператором электронной площадки.

20. Исполнение договоров

20.1. Исполнение договоров, заключенных в результате осуществления закупок, включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями договора, в том числе:

1) Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – «отдельный этап исполнения договора»), предусмотренных договором, включая, в случае необходимости, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора.

2) Оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора.

3) Взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

4) Гарантийное обслуживание.

20.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

20.3. В случае, если сумма сделки по договору превышает сумму, указанную в доверенности директора Филиала, Филиал запрашивает отдельную доверенность на такую закупку.

20.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2006 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договорах.

20.5. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными Положением (за исключением торгов согласно положениям гражданского законодательства РФ), устанавливаются следующие особенности и порядок использования поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уступки денежного требования к Заказчику (**без перехода прав и обязанностей поставщика (подрядчика, исполнителя) по Договору к третьему лицу**), в том числе в рамках договора факторинга:

20.5.1. Не допускается установление запрета уступки денежного требования к Заказчику в договорах на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок.

20.5.2. Обязанность Заказчика произвести платеж лицу, получившему денежное требование к Заказчику в соответствии с договором цессии или договором факторинга (далее - новый кредитор) возникает при наличии следующих условий:

- получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) или нового кредитора письменного уведомления об уступке денежного требования, и в уведомлении определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указано лицо (новый кредитор), которому должен быть произведен платеж;

- наступления предусмотренного договором на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) срока исполнения денежного требования.

20.5.3. В случае, если письменное уведомление об уступке денежного требования подписано новым кредитором, Заказчик вправе направить первоначальному кредитору запрос с просьбой письменно подтвердить уступку денежного требования новому кредитору, а также запросить у нового кредитора доказательства того, что уступка денежного требования действительно имела место. В случае, если доказательства того, что уступка денежного требования к Заказчику действительно имела место, не получены в течение 7 (семи) дней с момента поступления запросов в адрес первоначального кредитора и/или нового кредитора, Заказчик вправе произвести по данному денежному требованию платеж первоначальному кредитору – поставщику (подрядчику, исполнителю) по договору поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

21. Подготовка и предоставление сведений о закупках

21.1. Подразделения Общества, участвующие в закупочной деятельности (ответственные за закупку) и Филиал ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в адрес лица, ответственного за проведение закупок, информацию для включения в отчет Общества о произведенных закупках в отчетном месяце.

21.2. В отчете о произведенных закупках указываются следующие сведения:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.3. Общество ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, готовит отчет АО «ЦентрИнформ» о произведенных закупках в отчетном месяце и размещает его в единой информационной системе.

21.4. Общество составляет и размещает в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим годом, годовой отчет АО «ЦентрИнформ» о закупке товаров, работ, услуг, у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями к содержанию годового отчёта, утверждёнными Постановлением № 1352.

22. Порядок внесения в реестр договоров информации и документов

22.1. Общество и Филиалы вносят информацию и документы в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (далее – **реестр договоров**) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых заказчиками по результатам закупки»:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора – информацию и документы о заключенном договоре;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – информацию о договорах с субподрядчиками;

в) в течение 10 дней со дня внесения в договор изменений либо исполнения или расторжения договора – информацию и документы о внесенных изменениях, об исполнении или расторжении договора.

22.2. Информация и документы, подлежащие размещению в реестре, направляются в Федеральное казначейство. Формирование информации и документов лицом, ответственным за внесение информации и документов реестр договоров, а также обмен информацией и документами между Обществом (Филиалами) и Федеральным казначейством осуществляется в соответствии с Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, Приказом Минфина России от 29 декабря 2014 г. № 173н.

22.3. При формировании информации о заключенном договоре, в целях настоящего Положения, датой заключения договора считается одна из следующих дат:

- дата подписания договора последней из сторон договора;
- дата возобновления действия договора в случае его автоматической пролонгации;
- дата заключения отдельного договора, выставления счета, оплаты счета (дата платежного поручения) согласования условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) иным образом в рамках исполнения рамочного договора (путем подписания спецификации к договору, задания к договору и т.п.).

22.4. При формировании информации, касающейся заключения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях настоящего Положения, датой заключения договора с субподрядчиком (соисполнителем) является дата поступления Обществу информации от поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении соответствующего договора.

22.5. При формировании информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, под исполнением, в целях настоящего Положения, понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и оплату заказчиком поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), после которых срок действия договора заканчивается. В срок действия договора не включается срок исполнения гарантийных обязательств. Датой исполнения договора считается дата подписания (оформления) последнего по сроку документа об исполнении договора (товарной накладной, акта выполненных работ, акта оказанных услуг и т.п.) либо списания денежных средств по платежному поручению на оплату товаров (работ, услуг).

22.6. При формировании информации о расторжении договора, датой расторжения, в целях настоящего Положения, считается одна из следующих дат:

- дата подписания соглашения о расторжении договора последней из сторон договора;
- дата, с которой договор считается расторгнутым, в связи с направлением одной из сторон договора уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора;
- дата вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

22.7. В случае, если информация и документы, направленные в Федеральное казначейство, не включены в реестр договоров по причине выявления в них несоответствий, о чем Федеральным казначейством составлен протокол с перечнем оснований отказа, лицо, ответственное за внесение информации и документов в реестр договоров, в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и направляет доработанные информацию и документы в Федеральное казначейство для включения в реестр.

22.8. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

23. Порядок направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков

23.1. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке,

подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации о ведении реестра недобросовестных поставщиков.

24. Контроль и обжалование действий (бездействия) Заказчика

24.1. Контроль деятельности Общества и Филиалов по закупке товаров, работ, услуг осуществляет Генеральный директор.

24.2. Контроль за проведением закупок осуществляется на предмет:

а) выполнения норм и правил, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупках, а также иными внутренними нормативными документами, регламентирующими закупочную деятельность;

б) соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о способах и результатах закупок) интересам Общества;

в) соответствия фактически осуществлённых закупок утвержденному плану закупок;

г) своевременной и качественной отчетности по проведенным закупкам.

24.3. Заказчик вправе вести реестр контрагентов, с которыми он имел положительный и/или отрицательный опыт взаимоотношений по заключенным и исполненным и (или) исполняемым сделкам (такой опыт должен быть подтвержден соответствующими документами). Порядок ведения и использования вышеуказанного реестра может быть регламентирован распорядительными документами Общества.

24.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

24.5. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьёй 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учётом особенностей, установленных статьёй 3 Закона о закупках, действия (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, перечисленных в статье 3 Закона о закупках.

24.6. Участник закупки также вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, если, по его мнению, такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, путем направления жалобы в письменной форме на имя Генерального директора Общества по адресу и реквизитам, указанным в единой информационной системе.

24.7. Обжалование действий (бездействия) Заказчика в соответствии с п. 24.6 настоящего Положения допускается в срок не позднее, чем через 5 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки или протокола о признании закупки несостоявшейся.

24.8. Генеральный директор вправе приостановить осуществление закупки Заказчиком до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы.

25. Ответственность за нарушение требований в сфере закупок товаров, работ, услуг

25.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения несут виновные сотрудники Общества, осуществляющие в соответствии с локальными нормативными актами Общества конкретные функции по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

Форма

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		—
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного)	да (нет)		

¹ Категория субъекта малого и среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1-11 обязательны для заполнения

	сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации			
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства — бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительн	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
до 15 — микропредприятие		о		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн рублей	800	2000	указывается в млн рублей (за предшествующий календарный год)
120 в год — микропредприятие				
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином	подлежит заполнению		

	государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия — наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии — количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами	да (нет)

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
---	--

_____ (_____)
должность *подпись* *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. *(при наличии)*

Форма

ПЛАН
привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

№	Информация	Сведения
1	Информация о субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:	
1.1.	Для юридического лица: наименование/фирменное наименование (при наличии); Для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные	
1.2.	Для юридического лица: место нахождения Для индивидуального предпринимателя: место жительства	
1.3.	Почтовый адрес	
1.4.	Номер контактного телефона	
1.5.	Адрес электронной почты	
2	Информация о договоре, заключаемом с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:	
2.1.	Предмет договора	
2.2.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
2.3.	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
2.4.	Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
2.5.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
2.6.	Цена договора	

Приложение: согласие на обработку персональных данных физического лица, в случае, если в качестве субподрядчика (соисполнителя) привлекается индивидуальный предприниматель.

_____ (_____)
должность подпись расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупках

1. Настоящий Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупках (далее – Порядок) применяется для проведения оценки и сопоставления (далее – оценки) заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

2. Для применения настоящего Порядка необходимо включать в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка заявок в целях определения победителя закупки осуществляется Комиссией по осуществлению закупок (далее – Комиссия) с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки. При этом количество используемых критериев, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

п№	Критерии оценки и сопоставления заявок	Значимость в процентах (точная значимость устанавливается в документации о закупке)
1	Цена договора (цена договора за единицу товара, работы, услуги)	не менее 20
2	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	не более 50
3	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	не более 70
4	Качество работ (услуг) и (или) квалификация участника закупки, в том числе: - обеспеченность материально-техническими ресурсами; - обеспеченность кадровыми ресурсами; - опыт и репутация участника закупки; - иные подкритерии, раскрывающие квалификацию участников закупки, предусмотренные документацией о закупке	не более 70
5	Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	не более 30
6	Объём представления гарантий качества товара, работ, услуг	не более 30
7	Расходы на эксплуатацию товара	не более 50
8	Расходы на техническое обслуживание товара	не более 50

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

2) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов

применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7. Порядок оценки заявок.

7.1. Оценка заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги")

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги"), если иное не предусмотрено документацией о закупке.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке) в соответствии с Положением;

A_i – предложение i-го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

В случае указания начальной (максимальной) цены за единицу услуги, при наличии более, чем одного наименования в перечне, оценка по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), по предложению инициатора закупки, может быть произведена путем определения средневзвешенного значения за единицу услуги по каждой услуге, находящейся в перечне услуг, в составе закупки, по формуле, предусмотренной документацией о закупке.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость, если в документации о закупке не указано иное.

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги), если в документации о закупке не указано иное.

7.2. Оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"

Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2018 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. Для долгосрочных договоров, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока (периода) поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

В случае если документация о закупке не соответствует указанным требованиям, оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок производится по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") с новой значимостью этого критерия.

В случае если в документации о закупке используется критерий "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" и документация о закупке соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$R_{fi} = \frac{F_{max} - F_i}{F_{max} - F_{min}} \times 100,$$

где:

R_{fi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F_{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$R_{fi} = \frac{(F_{\max \text{ пер}1} - F_i \text{ пер}1) + (F_{\max \text{ пер}2} - F_i \text{ пер}2) + \dots + (F_{\max \text{ пер}k} - F_i \text{ пер}k)}{(F_{\max \text{ пер}1} - F_{\min \text{ пер}1}) + (F_{\max \text{ пер}2} - F_{\min \text{ пер}2}) + \dots + (F_{\max \text{ пер}k} - F_{\min \text{ пер}k})} \times 100,$$

где:

R_{fi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F_{max перk} - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_{min перk} - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_{i перk} - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

7.3. Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара".

Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника закупки (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника закупки технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

Для оценки заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма

максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" в документации о закупке устанавливаются:

- предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

- максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации о закупке, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$R_{bi} = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik} ,$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

B_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией *i*-й заявке по *k*-й характеристике (потребительскому свойству), где **k** - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

7.4. Оценка заявок по критерию "качество работ (услуг) и (или) квалификация участника закупки".

Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки" может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки" в документации о закупке устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки", определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik} ,$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в закупке по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

7.5. Оценка заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг".

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

Для определения рейтинга заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в документации о закупке устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается.

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

В случае если документация о закупке не соответствует указанным требованиям, оценка заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок производится по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") с новой значимостью указанного критерия.

В случае если в документации о закупке используется критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и документация о закупке соответствует указанным требованиям, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$R_{gi} = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

R_{gi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке в соответствии с настоящим порядком;

G_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" критерий "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" не применяется.

В случае если в документации о закупке для оценки заявок установлены критерии "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", оценка заявок по данным критериям не производится, а суммарная значимость данных критериев суммируется со значимостью критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

7.6. Оценка заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг".

В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению

гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" в документации о закупке устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

В случае если документация о закупке не соответствует указанным требованиям, оценка заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок производится по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") с новой значимостью этого критерия.

В случае если в документации о закупке используется критерий "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" и документация о закупке соответствует указанным требованиям, в заявке указывается объем предоставления гарантии с учетом срока ее предоставления в соответствии с единицей измерения объема и сроком предоставления гарантии, установленными в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$R_{hi} = \frac{H_i - H_{min}}{H_{min}} \times 100,$$

где:

R_{hi} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

H_{min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в документации о закупке;

H_i - предложение *i*-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В случае предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" не применяется.

В случае если в документации о закупке для оценки заявок установлены критерии "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" и "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", оценка заявок по указанным критериям не производится, а суммарная значимость этих критериев суммируется со значимостью критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в порядке, предусмотренном настоящим порядком.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

7.7. Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара".

Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" может производиться при закупке на поставку товаров, а также на выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию "расходы на эксплуатацию товара" в документации о закупке устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по указанному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

В случае если документация о закупке не соответствует указанным требованиям, оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") производится с учетом применения новой значимости этого критерия.

В случае если в документации о закупке используется критерий "расходы на эксплуатацию товара" и документация о закупке соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, предложения в заявках в отношении стоимости расходов на эксплуатацию товара указываются в единице измерения, установленной в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", определяется по формуле:

$$R_{di} = \frac{D_{max} - D_i}{D_{max}} \times 100,$$

где:

R_{di} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

D_{max} - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в документации о закупке в соответствии с Положением о закупках товаров (работ, услуг);

D_i - предложение *i*-го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную максимальную цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), исполнение договора в части условий по расходам на эксплуатацию товара осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, в рамках цены указанного договора. Критерий "расходы на эксплуатацию товара" в таком случае не применяется.

В случае если расходы на эксплуатацию товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), и при этом дополнительно установлен критерий "расходы на эксплуатацию товара", оценка по данному критерию не производится, а значимость этого критерия суммируется со значимостью критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

В случае если расходы на эксплуатацию товара не включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), оплата исполнения данных условий договора осуществляется не по данному договору, а по иным договорам и, заключаемым в соответствии с Положением.

7.8. Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара".

Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" может производиться при закупке на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров. При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" в документации о закупке устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в документации о закупке, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

В случае если документация о закупке не соответствует указанным требованиям, оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"). Оценка заявок производится по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") с новой значимостью этого критерия.

В случае если в документации о закупке используется критерий "расходы на техническое обслуживание товара" и документация о закупке соответствует указанным требованиям, предложения в заявках по стоимости расходов на техническое обслуживание товара указываются в единице измерения, установленной в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{max} - E_i}{E_{max}} \times 100,$$

где:

Re_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

E_{max} – максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание

товара, установленная в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком;

E_i - предложение i-го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на техническое обслуживание товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на техническое обслуживание товара, установленной в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную максимальную цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), исполнение договора в части условий по расходам на техническое обслуживание товара осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, в рамках цены данного договора. Критерий "расходы на техническое обслуживание товара" в данном случае не применяется.

В случае если расходы на техническое обслуживание товара включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), и при этом дополнительно установлен критерий "расходы на техническое обслуживание товара", оценка по данному критерию не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

В случае если расходы на техническое обслуживание товара не включены в начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке (сумму начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации о закупке), оплата исполнения данных условий договора осуществляется не по данному договору, а по иным договорам, заключаемым в соответствии с Положением.